

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

между школой «Ромашка» и родителями (законными представителями) учащегося
город Москва « ____ » _____ 20 ____ г.

Негосударственное образовательное учреждение частная средняя общеобразовательная школа «Ромашка», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Володина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать, (или) отец (иной законный представитель) ребёнка

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребёнка

_____, проживающего _____

Место жительства, телефон

_____, именуемого далее «Учащийся»,

и (или)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (иного законного представителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца (иного законного представителя)

именуемые(ый/ая) в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор, именуемый далее «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Школа и Родители, именуемые в дальнейшем «Стороны», объединяют свои усилия в деле воспитания, развития и обучения Учащегося.

1.2. Школа предоставляет, Родители оплачивают образовательные и другие услуги Учащемуся, расходы (затраты) Школы по исполнению Договора, совокупно именуемые далее «Услуги».

2. Обязанности Сторон, Учащегося.

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Ознакомить Родителей с наименованием, местом нахождения (адресом), уставом Школы, далее именуемым «Устав», с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, именуемыми далее «Лицензия» и «Аккредитация» соответственно, с образовательными программами, именуемыми далее «Программы», правилами, порядком приёма и требованиями к поступающим, правами, обязанностями и ответственностью учащихся, формой документа, выдаваемого по окончании Школы, перечнем, порядком оказания и стоимостью (прейскурантом) Услуг, другими локальными нормативными актами Школы, именуемыми далее «ЛНА», иными документами в соответствии с законодательством РФ.

2.1.2. Принять на очн(о-заочн)ую форму обучения Учащегося на срок _____.

2.1.3. Оказывать Учащемуся образовательные услуги по годовому календарному учебному графику, учебному плану и расписанию занятий Школы, включая обучение по основным общеобразовательным программам уровня(ей) _____ (обычный срок освоения _____) и (по желанию) дополнительным общеобразовательным программам _____, указанным в «Лицензии», предоставлять также другие услуги, имеющиеся в Школе и выбранные Родителями. Начать обучать Учащегося по адаптированной Программе (срок освоения - согласно этой программе) после получения соответствующего заявления (согласия) и необходимых документов от Родителей.

2.1.4. Вести личное дело Учащегося и другие документы учёта знаний по предметам.

2.1.5. Осуществлять предусмотренную законодательством РФ аттестацию Учащегося.

2.1.6. Обеспечить хозяйственно-бытовые условия и условия для питания Учащегося.

2.1.7. Соблюдать санитарно-гигиенические и иные необходимые требования.

2.1.8. Сохранять за Учащимся место в Школе в случае его болезни, при других уважительных причинах пропуска занятий при выполнении п. п. 2.2.3, 2.2.9 Договора.

2.1.9. Проводить при необходимости встречи, беседы или собрания с Родителями.

2.1.10. При выбытии Учащегося из Школы выдать документы Учащегося об обучении на основании поступления соответствующего письменного заявления Родителей при выполнении ими п.п. 2.2.1, 2.2.8, 2.2.9 и 2.2.10 Договора, погашения возможной задолженности в школьной библиотеке, а также при документальном подтверждении поступления (перевода) Учащегося в другую образовательную организацию, при успешном окончании Учащимся 9 и (или) 11 класса Школы – аттестат установленного законодательством РФ образца, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.2. Родители обязаны:

2.2.1. При поступлении и в процессе обучения Учащегося предоставить Школе копию свидетельства о рождении, личное дело (для Учащихся, обучавшихся ранее в другой образовательной организации), аттестат об основном общем образовании (для Учащихся, зачисляемых в 10 и (или) 11 класс(ы)), справку об обучении или выписку оценок (для Учащихся со 2 класса при зачислении среди учебного года), медицинские карту и копию страхового полиса (желательно), паспортные данные (при наличии) для внесения в электронную базу для проведения экзаменов, медицинские справки после болезни, другие необходимые документы и информацию на Учащегося, сообщить контактные телефоны, адрес(а) места жительства (регистрации), незамедлительно уведомить Школу об их изменении.

2.2.2. Обеспечивать своевременную явку и посещение Учащимся, не имеющим противопоказаний, занятий в Школе в соответствии с расписанием, его добросовестное освоение Программ, соблюдение им Устава, правил поведения, выполнение приказов и распоряжений сотрудников Школы.

2.2.3. Извещать в течение одного дня администрацию Школы о болезни и других причинах отсутствия Учащегося, предоставлять документы, подтверждающие уважительную причину его отсутствия.

2.2.4. Выполнять требования Устава, приказы и распоряжения администрации Школы, соблюдать режим работы Школы, противопожарные, санитарные нормы и медицинские предписания.

2.2.5. Строить свои отношения со Школой на основе взаимного уважения и такта.

2.2.6. По рекомендации Школы обеспечивать Учащегося сменной обувью, одеждой, формой при её введении, приобретать необходимые средства для его успешного обучения и развития.

2.2.7. Присутствовать на родительских собраниях, встречах с администрацией Школы.

2.2.8. Возмещать ущерб, причинённый Учащимся имуществу Школы, включая выданным Школой Учащемуся для обучения во временное пользование учебной литературе и материалам, имуществу, арендуемому Школой, а также имуществу других учащихся, их родителей и сотрудников Школы.

2.2.9. Производить оплату в установленные в п. 3.3 Договора сроки, а при несоблюдении их – оплатить неустойку в соответствии с п. 6.2 Договора и убытки в полной сумме сверх неустойки.

2.2.10. При расторжении по своей инициативе Договора письменно на бумажном носителе уведомить об этом директора Школы, выполнить другие свои обязанности по Договору и законодательству РФ.

2.3. Обязанности Учащегося определяются законодательством РФ, Уставом и ЛНА Школы.

3. Стоимость. Порядок и форма оплаты.

3.1. Стоимость (плата) включает в себя расходы (затраты) на ведение уставной деятельности Школой, образовательные услуги, на которые не выделяется в случае его получения финансовое обеспечение из бюджета города Москвы (Субсидия) (обязательную часть), и дополнительные образовательные и другие услуги (необязательную часть). Размер платы может различаться по Программам, набору услуг, иным характеристикам, определяется преискурантом, утверждаемым директором Школы до начала оплачиваемого(й) месяца (части года) согласно п. 3.3 Договора, и доводится до сведения Родителей на сайте Школы и (или) на собраниях, встречах или иным образом. **Полная стоимость без скидок** на _____ составляет за: обязательную часть (без тьютора) _____ рублей в месяц / год при получении и неполучении Субсидии соответственно; необязательную часть: дополнительные занятия _____ рублей в месяц / год, _____ рублей за занятие, тьюторское сопровождение - _____ рублей в месяц / год, питание _____ рублей в месяц / год. Школа **вправе снизить плату**, предоставить скидки по преискуранту и (или) Договору, (рекламной) акции при соблюдении Родителями условий Договора, включая сроки оплаты. Скидки (снижение платы) при обучении по специальным, в том числе адаптированным, Программам, индивидуальным учебным планам, занятиям, не предоставляются. Изменение стоимости (платы) допускается в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Плата должна вноситься Родителями безналичными перечислениями на расчётный счёт Школы. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчётный счет Школы.

3.3. Родители могут производить оплату ежемесячно, при этом они должны вносить полную стоимость **за месяц без скидки** в течение 11 месяцев при продолжении обучения Учащегося в Школе в следующем учебном году (продлении согласно п. 5.1 Договора или заключении нового), а при выбытии из (окончании) Школы – 10 месяцев, не позднее последнего рабочего дня оплачиваемого месяца. **Для получения скидки, в случае её предоставления Школой, плату за учебный (полный) год, включая каникулы, Родителям необходимо вносить 5 частями:** за сентябрь и октябрь (1 часть) **до 10 сентября;** за ноябрь и декабрь (2 часть) **до 10 ноября;** за январь, февраль и март (3 часть) **до 15 января;** за апрель, май и июнь (4 часть) **до 10 апреля** и, при продолжении обучения Учащегося в Школе в следующем учебном году, за июль и август (5 часть) **до 10 июня** в размере 50 % от двухмесячной стоимости. Иные части и (или) сроки оплаты могут быть установлены распоряжением (приказом) директора Школы.

3.4. При одновременном обучении по основным, кроме специальных, Программам в Школе двух и более Учащихся из одной семьи Школа может снизить обязательную часть платы для этих Учащихся, предоставив скидку до 20 %, но не ниже установленной в Преискуранте минимальной суммы стоимости Услуг.

3.5. В случае непосещения Учащимся Школы оплата образовательных услуг, расходов (затрат) Школы вносится Родителями в полном объёме, при непрерывном отсутствии более месяца по болезни или другой уважительной причине может быть произведён₂ частичный перерасчёт платы за другие услуги.

3.6. При досрочном расторжении Договора по инициативе Родителей они оплачивают Школе понесённые ею расходы (полную часть платы), связанные с исполнением обязательств по Договору.

3.7. При возникновении задолженности Родителей их последующие платежи сначала погашают её.

4.1. Школа имеет право: **4. Права Сторон, Учащегося.**

4.1.1. Свободно и (или) самостоятельно разрабатывать, выбирать и использовать учебные материалы, программы, технологии, вносить изменения в учебный план и расписание занятий, определять сроки каникул и продолжительность учебного дня и уроков, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.1.2. Самостоятельно переводить Учащегося в параллельный, иной по номеру класс, другую группу или на индивидуальное обучение по всем или отдельным занятиям или предметам.

4.1.3. Возложить полное или частичное оказание услуг на другую организацию (лицо).

4.1.4. Производить, размещать, хранить аудиозапись, видеосъёмку, фотоизображение Учащегося, в том числе на занятиях, экзаменах, мероприятиях, его выступления, работы, оценки, награды, достижения в печатных и электронных изданиях, на стендах, выставках, сайтах, иных информационных сетях и средствах.

4.1.5. Расторгнуть Договор и (или) не допускать к занятиям Учащегося: при просрочке оплаты Услуг; при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Родителей и (или) Учащегося; иных предусмотренных законодательством РФ случаях.

4.2. Родители имеют право:

4.2.1. Принимать участие в избрании и (или) в работе общественных (родительских) органов, комиссий, вносить замечания и предложения по организации Услуг в Школе в соответствии с законодательством РФ.

4.2.2. Подать заявление (согласие) об обучении Учащегося по адаптированной(ым) Программе(ам).

4.2.3. Выбирать предлагаемые в Школе дополнительные услуги (необязательную часть).

4.2.4. Оказывать различную, в том числе благотворительную помощь (пожертвование) Школе, идущую на любые расходы (затраты) по ведению Школой уставной деятельности.

4.2.5. Досрочно расторгнуть данный Договор в соответствии с п.п. 2.1.10, 2.2.10 и 3.6.

4.3. Стороны могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.4. Права Учащегося определяются законодательством РФ, Уставом и ЛНА Школы.

5. Срок действия Договора и другие условия.

5.1. Договор заключён на срок с « ___ » _____ 20___ г. по 31 августа 20___ г. и вступает в силу с момента его подписания. Договор считается продлённым (неоднократно) на один год при переводе Учащегося в следующий класс до окончания Школы, отсутствии письменного заявления Родителей о его расторжении, приказа по Школе о выбытии Учащегося, отказа Школы от его исполнения (расторжения), до (предложения Школы о) заключения(и) и вступлении в силу нового договора с тем же предметом (раздел 1 Договора), после которого Договор будет считаться расторгнутым.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменение Договора допускается в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон при соблюдении ими п. п. 2.1.10, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 3.3 и 3.6 Договора, а также по иным предусмотренным законодательством РФ основаниям.

5.4. Договор считается выполненным Школой надлежащим образом при отсутствии у Школы письменных обоснованных замечаний Родителей в течение десяти дней по окончании каждого года Договора.

5.5. Конкретные положения (пункты или подпункты) Договора могут быть изменены (не применяться), если будут противоречить (вступившим в силу новым) требованиям законодательства РФ.

6. Ответственность Сторон, Учащегося.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством РФ.

6.2. В случае несвоевременного внесения платы Услуг Школы, Родители обязаны оплатить Школе убытки и неустойку в размере 0,1 % за каждый календарный день просрочки после 1 (одного) банковского дня по окончании (частично) неоплаченного месяца. Окончание (расторжение) Договора или выбытие (отсутствие) Учащегося не освобождает Родителей от оплаты Услуг, убытков и неустойки.

6.3. Родители и Учащийся отвечают, а Школа не может нести ответственность за качество подготовки Учащегося, недобросовестно осваивающего Программы и (или) не посещающего занятия в Школе, и (или) не осуществляющего самостоятельную подготовку к ним, и (или) не выполняющего учебные задания.

6.4. Сторона(ы) освобождается(ются) от своих дальнейших обязательств по Договору в случае невозможности надлежащего их исполнения вследствие непреодолимой силы, вступления в силу законов, актов, предписаний, решений суда, государственных организаций, органов власти, контроля (надзора), препятствующих (или запрещающих) исполнению(е) этих обязательств.

6.5. Все споры, возникающие у Сторон по соблюдению ими условий Договора, разрешаются путём переговоров или в суде в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Ответственность Учащегося определяется законодательством РФ, Уставом и ЛНА Школы.

7. Реквизиты Сторон.

<p>Школа: Негосударственное образовательное учреждение частная средняя общеобразовательная школа «Ромашка» Сокращённое наименование: Школа «Ромашка» ИНН 7713040425, КПП 771301001 Юридический адрес: 127238, г. Москва, Дмитровское ш., д. 55, к.1,б. Адрес(а) расположения: 119607, г. Москва, ул. Удальцова, д. 87, к. 1, ул. Лобачевского, д. 96, к. 1 телефон: 8 (495) 938-41-22 www.школа-ромашка.рф Расчетный счет № 40703810100360000008 в АО «ОТП Банк» г. Москва, БИК 044525311 Кор.счет № 3010181000000000311 Лицензия: №035961 выдана 02.03.2015 г. Департаментом образования города Москвы</p>	<p>Родители: Мать _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (иного законного представителя) Учащегося</p> <hr/> <p>паспорт серия и № _____ кем и когда выдан _____</p> <hr/> <p>Адрес(а) и телефон(ы) _____</p> <hr/> <p>Желательно: место работы _____ Должность _____ Служебный телефон(ы) _____ Электронная почта (e-mail) _____</p> <p>и (или) Отец _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца (иного законного представителя) Учащегося</p> <hr/> <p>паспорт серия и № _____ кем и когда выдан _____</p> <hr/> <p>Адрес(а) и телефон(ы) _____</p> <hr/> <p>Желательно: место работы _____ Должность _____ Служебный телефон(ы) _____ Электронная почта (e-mail) _____</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

С наименованием, местом нахождения (адресом), Уставом, свидетельством о государственной регистрации, Лицензией и Аккредитацией с приложениями; правилами, порядком приёма и требованиями к поступающим; формой документа, выдаваемого по окончании обучения, режимом работы Школы, Программами, включая вид, уровень, направленность, форму и срок их освоения; правами, обязанностями и ответственностью Учащегося, правилами поведения в Школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а/ы) и обязуюсь(емся) их соблюдать. С перечнем, порядком оказания, стоимостью (прейскурантом), сроками и порядком оплаты Услуг Школы ознакомлен(а/ы), согласен(а/ы), и они мне (нам) понятны. Даю(ём) согласие (разрешаю(ем)) на неопределённый срок (не менее срока обучения плюс 75 лет) Школе обрабатывать персональные данные (фамилия, имя и отчество, пол, дата и место рождения, данные паспорта и свидетельства о рождении, телефоны, адрес(а), оценки) Учащегося и Родителей, включая передачу третьим лицам, для ведения документации, (единых) электронных баз Школы, органов управления образования, Москвы, Российской Федерации, его участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, встречах, выставках, поездках, публикациях, аттестации (экзаменах), других образовательных целях и целях безопасности, иных случаях в соответствии с законодательством РФ, вести, размещать, хранить видео-, фотоизображение Учащегося, его выступления, работы, награды и оценки в печатных изданиях, на стендах, выставках, сайтах, иных информационных сетях и средствах. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению, а персональные данные обезличены, блокированы, удалены и (или) уничтожены после выбытия Учащегося из (окончания) Школы, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

_____ (_____) _____ (_____)
подпись, фамилия, инициалы матери (иного законного представителя) подпись, фамилия, инициалы отца (иного законного представителя)

подпись, фамилия, инициалы Учащегося, достигшего 14-летнего возраста, _____ (_____)

Директор Школы «Ромашка» Мать _____ (_____)
М. П. _____ подпись, фамилия, инициалы матери (иного законного представителя)

_____ А. В. Володин Отец _____ (_____)
_____ подпись, фамилия, инициалы отца (иного законного представителя)